Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/286/14
Rady Miejskiej Turku
z dnia 6 lutego 2014 r.

STATUT

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. WŁODZIMIERZA PIETRZAKA W TURKU

Turek 2014 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku, zwana dalej Biblioteką, jest instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Turek, zwana dalej „Organizatorem".
2. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem1/92 prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do jej utrzymania i rozwoju.

§ 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz.642, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach",
2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej",
3) ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 90, poz.631, z 31.05.2006 r., ze zm.),
4) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Turek.
2. Terenem działania jest miasto Turek w województwie wielkopolskim. W celu realizacji zadań statutowych Biblioteka może działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem:
   1) filii zlokalizowanych w Turku:
      a) Filia Nr 2, ul. Spółdzielców 4,
      b) Filia Nr 4, Oddział dla dorosłych, Os. Wyzwolenia 2, Oddział dla dzieci, Os. Wyzwolenia 3,
      c) Filia dla dzieci i młodzieży do lat 16, ul. Dworcowa 5;
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.
5. Biblioteka używa podłużnej pieczęci z napisem Miejska Biblioteka Publiczna im. Włodzimierza Pietrzaka, z adresem, numerami REGON i NIP. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej z nazwą w otoku „Miejska Biblioteka Publiczna im. Włodzimierza Pietrzaka w Turku".
6. Biblioteka używa skrótu: „MBP w Turku".

Rozdział 2

Zakres działania Biblioteki

§ 4

1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką miasta Turku.
2. Biblioteka jest właścicielem zbiorów stanowiących dobro narodowe, chronionych prawem autorskim, gromadzonych w celu rozpowszechniania.
3. Zbiorami Biblioteki są: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne.
4. Biblioteka organizuje i zapewnia mieszkańcom miasta Turku dostęp do zbiorów.
5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności miasta Turku oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.
6. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i wydawniczą.
7. Biblioteka jest wydawcą książek. Wydaje książki własne i książki w serii „Bibliotheca Turcoviana" we współpracy z Radą Programową serii, powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Turku.
8. Biblioteka jest miejscem kontaktu z kulturą, również multimedialną i w ramach działalności kulturalno-edukacyjnej może prowadzić biblioteczny klub filmowy oraz wykorzystywać zbiory multimedialne w różnych formach działalności.

§ 5

Biblioteka realizuje zadania określone w art. 4 ustawy o bibliotekach, w szczególności przez:

1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych,
2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej,
4) gromadzenie materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
5) opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz dokumentów życia społecznego dotyczących miasta Turku,
6) organizowanie różnorodnych przedsięwzięć służących popularyzacji książki i czytelnictwa,
7) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
8) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników,
9) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

10) udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i seminariów,
11) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych bibliotek publicznych miasta Turku,
12) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, ośrodkami naukowymi, organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajania potrzeb użytkowników Biblioteki,
13) prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę.

§ 6

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb i realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 7

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor Biblioteki.
2. Dyrektor Biblioteki jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Turku na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8

1. Dyrektor Biblioteki kieruje działalnością Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej mienie.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Biblioteki zastępuje go wskazany przez niego pracownik w zakresie udzielonego przez Dyrektora Biblioteki pełnomocnictwa.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki, w trybie określonym w art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9

Do zakresu działania Dyrektora Biblioteki w szczególności należy:
1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Biblioteki;
3) przedstawianie organom nadzoru oraz innym uprawnionym jednostkom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych;
4) nadzór nad redakcją wydawnictw bibliotecznych;
5) wydawanie zarządzeń i regulaminów;

6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział 4

Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 10

1. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biblioteki.
2. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

§ 11

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.
3. Dyrektor Biblioteki sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
4. Za całość gospodarki finansowej odpowiedzialny jest dyrektor Biblioteki, a określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej powierza głównemu księgowemu.

§ 12

1. Działalność Biblioteki jest finansowana z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteki są:
    1) dotacje organizatora:
        a) podmiotowa na dofinansowanie bieżącej działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym bieżące utrzymanie i remonty;
        b) celowa na realizację inwestycji;
        c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;
    2) dotacje celowe z budżetu państwa i innych źródeł na realizację wskazanych zadań i programów;
    3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Biblioteki;
    4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Biblioteki;
    5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 13

1.Biblioteka może prowadzić, jako dodatkowo, działalność gospodarczą w zakresie:
1) działalności impresaryjnej i promocyjnej,
2) działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej i plastycznej,
3) prowadzenie małej gastronomi i drobnego handlu,
4) wynajmu (dzierżawy) pomieszczeń, sprzętu oraz powierzchni,
5) sprzedaż książek uzyskanych z działalności wydawniczej i wycofanych ze zbiorów,
6) sprzedaż składników majątkowych,
7) świadczenie usług ksero i skanowanie materiałów znajdujących się w zbiorach Biblioteki.

§ 14

1.Usługi biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty ustalone w Regulaminie Biblioteki za:
1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
3) kaucję za wypożyczone materiały biblioteczne,
4) niezwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne, uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia materiałów bibliotecznych,
5) wydawania kart bibliotecznych, służących wyłącznie identyfikacji czytelnika przy wypożyczaniu książek.
2. Przychody uzyskane z działalności, o której mowa w ust.1, Biblioteka wykorzystuje w celu finansowania działalności określonej w § 5.

§ 15

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor Biblioteki
2. Dyrektor Biblioteki może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.

§ 16

Dyrektor Biblioteki zapewnia terminowe sporządzenie informacji z wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze oraz rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Turku.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17

Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Miejska Turku w trybie i na warunkach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

§ 18

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.